

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 42»**

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
Протокол № 1
«02» августа 2023 г.



УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МАДОУ "Детский сад № 42"
О. В. Мальцева
Приказ № 121 от «02» августа 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о постановке на внутрисадовый учет и снятии с учета неблагополучной семьи в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 42»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, законом РФ от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», законом РФ от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом РФ от 24.07.1998 г. № 124 –ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и регламентирует деятельность Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 42» (далее – ДООУ) о выявлении, постановке и снятии с учета неблагополучных семей воспитанников.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок постановки на учет воспитанников ДООУ из семей, не исполняющих свои обязанности по воспитанию, обучению и содержанию детей.

В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности, правонарушений и противоправных действий в отношении несовершеннолетних детей (воспитанников ДООУ) - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям и противоправным действиям в отношении воспитанников ДООУ, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с воспитанниками ДООУ и их семьями, находящимися в социально-опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению воспитанников и семей, находящихся в социально-опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации или предупреждению совершения правонарушений в отношении несовершеннолетних детей (воспитанников ДООУ).

Несовершеннолетний, находящийся в социально-опасном положении – воспитанник ДООУ, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию.

Семья, находящаяся в социально-опасном положении - семья, имеющая ребенка (воспитанника ДООУ), находящегося в социально-опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) воспитанника не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению, уходу и присмотру и (или) содержанию) и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Трудная жизненная ситуация - ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность семьи воспитанника ДООУ, которую она не может преодолеть самостоятельно.

Учет в дошкольном образовательном учреждении воспитанников (внутрисадовый учет) - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая дошкольным образовательным учреждением в отношении воспитанников ДООУ, нуждающихся в проведении индивидуально-профилактической работы.

Социальный паспорт группы воспитанников ДООУ – сведения о социальном статусе, положении семей воспитанников группы ДООУ.

Социальный паспорт ДООУ – сведения о социальном статусе и положении семей воспитанников, посещающих ДООУ.

Социальная карта семьи воспитанника – полные сведения о семье воспитанника, социально-бытовые условия и взаимодействия старших членов семьи с воспитанниками.

2. Цели и задачи

2.1. Основные цели постановки на учет: защита интересов и законных прав ребенка (воспитанника ДООУ); предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних; раннее выявление и пресечения фактов жестокого обращения в отношении детей

2.2. Задачи:

- выявлять и устранять причины и условия, способствующие безнадзорности и беспризорности в семье;
- обеспечивать защиту прав и законных интересов несовершеннолетних;
- проводить социально-профилактические мероприятия по оказанию помощи семьям в решении возникших проблем.

3. Основания для постановки на внутрисадовый учет:

На внутрисадовый учет ставятся воспитанники из семей:

3.1. В которых родители (законные представители):

- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению, развитию и (или) содержанию своего ребенка;
- не исполняют прав и обязанностей родителей (законных представителей) по защите прав и интересов ребенка;
- злоупотребляют наркотиками и (или) спиртными напитками;
- отрицательно влияют на поведение ребенка, вовлекая его в противоправные действия (преступления, попрошайничество, бродяжничество и т.д.);
- допускают в отношении своего ребенка жестокое обращение и различные формы насилия;
- создают конфликтные ситуации, втягивая в них ребенка, создают обстановку, которая негативно влияет на психологическое состояние ребенка и его самочувствие;
- родители-осужденные, имеющие условную меру наказания.

3.2. Родители находящихся в трудной жизненной ситуации;

3.3. Поставленных на учет в других органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних городского округа Верхняя Пышма.

4. Основания для снятия с внутрисадового учета воспитанников ДООУ

Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

С внутрисадового учета снимаются воспитанники ДООУ по следующим основаниям:

- имеют позитивные изменения указанных в настоящем положении обстоятельств жизни (раздел 3);
- в семье создана обстановка, которая позитивно влияет на психологическое состояние ребенка и

его самочувствие;

- дети, окончившие дошкольное образовательное учреждение;
- дети, перешедшие в другое дошкольное образовательное учреждение;
- семьи, отчисленные в связи со сменой места жительства;
- семья воспитанника снята с учета в органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних городского округа Верхняя Пышма;
- по другим объективным причинам.

5. Организация выявления и учета воспитанников, нуждающихся в проведении индивидуальной профилактической работы

5.1. Ежегодно в начале учебного года воспитатели заполняют социальный паспорт группы воспитанников ДООУ (Приложение 1) на основе составляют социальный паспорт ДООУ (Приложение 2).

На основе этих данных планируется работа с семьями воспитанников, выявляются семья, нуждающиеся в оказании помощи.

5.2. Воспитатель группы, ежедневно работая с детьми, по внешнему виду и его поведению выявляет признаки неблагополучия.

5.3. При выявлении семьи, требующей проведения индивидуальной профилактической работы, воспитатель готовит представление по данной семье и воспитаннику для постановки на внутрисадовый учет (Приложение 3).

- Основания постановки на внутрисадовый учет могут быть представлены в следующих документах: представление о постановке на внутрисадовый учет; информации органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних городского округа Верхняя Пышма о постановке семьи на учет.

5.4. Постановка семьи на внутрисадовый учет осуществляется по решению педагогического совета ДООУ с обязательной регистрацией в протоколе заседания, утвержденном заведующей ДООУ.

5.5. При постановке воспитанника на внутрисадовый учет заводится личное дело, в которое входят:

- представление о постановке на внутрисадовый учет либо информация учреждений системы профилактики городского округа Верхняя Пышма;
- выписка из протокола педсовета о постановке на учет;
- социальная карта семьи воспитанника (Приложение 4);
- акт обследования материально-бытовых условий жизни семьи (при необходимости);
- план индивидуальной работы (Приложение 5).

Личное дело воспитанника хранится у заведующего ДООУ.

5.6. Содержание проводимой профилактической работы, результаты наблюдений за воспитанником фиксируются воспитателем.

5.7. По истечении 6 месяцев воспитатель докладывает о результатах проведенных профилактических мероприятий с воспитанником и его родителями.

5.8. Решение о снятии с внутрисадового учета осуществляется по решению педагогического совета на основании результатов проведенной профилактической работы, а также при соответствующей информации из органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних городского округа Верхняя Пышма.

5.9. Сведения о воспитанниках, поставленных и снятых с внутрисадового учета, заносятся в журнал учета воспитанников, состоящих на внутрисадовом учете.

5.10. Ежеквартально заведующий ДООУ проводится сверку воспитанников из семей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учете, с отделом образования администрации городского округа Верхняя Пышма.

6. Содержание работы с семьями воспитанников, поставленных на внутрисадовый учет

6.1. Взаимодействие с семьями воспитанников, состоящими на внутрисадовом учете, проводится в

соответствии с планом профилактических мероприятий по предупреждению нарушений прав воспитанников, нуждающихся в проведении индивидуальной профилактической работы. (Приложение 6).

6.2. Воспитатель:

- проводит ежедневный осмотр детей, проводит беседы с детьми, наблюдает за детьми в процессе игры, наблюдает за общением детей и родителей (законных представителей) в момент прихода и ухода из детского сада;
- проводит анкетирование родителей;
- составляет социальную карту группы воспитанников ДООУ ;
- готовит представление на постановку на внутрисадовый учет на педагогический совет;
- участвует в выявлении и устранении причин и условий, создающих в семье воспитанника социально опасного положения в рамках своей компетенции;
- проводит профилактические мероприятия с воспитанником и его родителями;
- ведёт документацию по наблюдению за воспитанником ДООУ, поставленным на внутрисадовый учёт (Приложение 7), содержанию профилактической работы;
- готовит информацию о результатах проведенных профилактических мероприятий.

6.3. Заведующий ДООУ:

- осуществляет взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних городского округа Верхняя Пышма;
- готовит соответствующую информацию о деятельности ДООУ по профилактике безнадзорности, беспризорности, правонарушений и противоправных действий в отношении несовершеннолетних детей;
- предоставляет соответствующую информацию по запросу органов и учреждений системы профилактики;

6.4. Заместитель заведующего по воспитательно-образовательной работе ДООУ:

- оказывает методическую помощь воспитателям в организации профилактической работы с семьями воспитанников, состоящими на внутрисадовом учете;
- участвует в выявлении и устранении причин и условий, создающих в семье воспитанника социально-опасное положение в рамках своей компетенции;
- ведет журнал учета воспитанников, состоящих на внутрисадовом учете.

6.5. Педагогический совет ДООУ:

- оказывает организационно-методическую помощь детям, воспитателям в ведении внутрисадового учета;
- ведет анализ условий и причин семейного неблагополучия, определяет меры по их устранению;
- формирует банк данных воспитанников ДООУ, находящихся в социально-опасном положении;
- рассматривает вопросы о деятельности ДООУ по профилактике безнадзорности, беспризорности, правонарушений и противоправных действий в отношении несовершеннолетних детей;

7. Ответственность и контроль за ведением внутрисадового учета воспитанников, находящихся в социально-опасном положении

Ответственность и контроль за организацию ведения внутрисадового учета, оформление соответствующей документации, качеством проводимой работы возлагается на заместителя заведующего по воспитательно-образовательной работе ДООУ.

Социальный паспорт группы _____ по состоянию на «__» ____ 202_ г.

Сведения о родителях (законных представителях)	
Количество человек/семей _____ чел/ _____ семей	
Социальный статус родителей (законных представителей)	
Служащие (работники государственных и бюджетных организаций)	
Рабочие (лица, осуществляющие функции преимущественно физического труда, непосредственно занятые в процессе создания материальных ценностей, поддержание в рабочем состоянии машин и механизмов, производственных помещений и т. д.)	
Предприниматели	
Военнослужащие	
Безработные	
Образовательный уровень родителей (законных представителей)	
Высшее	
Среднее	
Без образования	
Социальный статус семей (общее количество)	
Полная	
Опека	
Мигранты	
Беженцы (имеющие удостоверение)	
Неполная, <i>по причине:</i>	
• развода родителей	
• потери кормильца	
• мать (отец)-одиночка (имеющие удостоверение)	
Участники боевых действий СВО	
Многодетная (3 и более детей)	
Малоимущая	
Имеющая в семье инвалидов (ребёнок, родитель)	
Сведения о составе семей	
Количество семей с одним ребенком	
Количество семей с 2 детьми	
Количество семей с 3 и более детьми	
Условия проживания	
Отдельная квартира	
Собственный дом	
Арендуемая квартира (комната/дом)	
Комната в коммунальной квартире	
Служебное жилье	

Социальный паспорт МАДОУ «Детский сад № 42»

Сведения об организации	
Учредитель	Администрация городского округа Верхняя Пышма
Год основания	1983
Юридический адрес	624090, Свердловская область, город Верхняя Пышма, улица Юбилейная, д.3 к.а
Телефон	8(34368) 79050
e-mail	Duimooohka42@yandex.ru
Адрес сайта в сети Интернет	https://duimovohka42.tvoyasadik.ru/
Должность руководителя	заведующий
Фамилия, имя, отчество руководителя	Мальцева Ольга Васильевна
Лицензия на осуществление образовательной деятельности (серия и №, дата выдачи, кем выдано, срок действия)	Лицензия - 66ЛО1 № 0005729 от 25.08.2016 г. выдана: Министерство общего и профессионального образования Свердловской области, срок: бессрочно, приложение имеется.
Аккредитация	Нет
Сведения о контингенте	
Общее количество групп, из них	
групп общеразвивающей направленности	
в них обучающихся	
из них (инклюзивное образование)	
для детей с ТНР	
для детей с ЗПР	
групп кратковременного пребывания	
Общее количество обучающихся	
из них мальчиков	
из них девочек	
из них:	
количество обучающихся с ОВЗ мальчиков	
количество обучающихся с ОВЗ девочек	
Распределение обучающихся по группам здоровья	
I группа здоровья	
II группа здоровья	
III группа здоровья	
IV группа здоровья	
Дети с особыми образовательными потребностями (дети-инвалиды)	
Количество детей, посещающих учреждения дополнительного образования кроме детского сада	
Сведения о родителях (законных представителях)	
Количество человек семей _____ чел/ _____ семьи	
Социальный статус родителей (законных представителей)	
Служащие (работники государственных и бюджетных организаций)	

Рабочие (лица, осуществляющие функции преимущественно физического труда, непосредственно занятые в процессе создания материальных ценностей, поддержание в рабочем состоянии машин и механизмов, производственных помещений и т. д.)	
Предприниматели	
Военнослужащие	
Безработные	
Образовательный уровень родителей (законных представителей)	
высшее	
среднее	
без образования	
Социальный статус семей (общее количество)	
полная	
опека	
мигранты	
беженцы (имеющие удостоверение)	
неполная, <i>по причине:</i>	
• развода родителей	
• потери кормильца	
• мать (отец)-одиночка (имеющие удостоверение)	
участники боевых действий СВО	
многодетная (3 и более детей)	
малоимущая	
имеющая инвалидов (ребёнок, родитель)	
Сведения о составе семей	
количество семей с одним ребёнком	
количество семей с 2 детьми	
количество семей с 3 и более детьми	
Условия проживания	
отдельная квартира	
собственный дом	
арендуемая квартира (комната/дом)	
комната в коммунальной квартире	
служебное жильё	
Педагогическое сопровождение обучающихся	
Общее количество работников	
Административных работников	
Учебно-вспомогательного персонала	
Технического персонала	
из них, совместителей	
Педагогические работники	
Воспитатели	

Специалисты, из них	
учителя-логопеды	
учителя-дефектологи	
педагоги-психологи	
музыкальные руководители	
инструктора по физической культуре	
Педагоги дополнительного образования	
Распределение педагогических работников по уровню образования	
Высшее педагогическое образование	
Среднее специальное педагогическое	
Возрастной состав педагогических работников	
моложе 25 лет	
от 25 до 29 лет	
от 30 до 34 лет	
от 35 до 39 лет	
от 40 до 44 лет	
от 45 до 49 лет	
от 50 до 54 лет	
от 55 до 59 лет	
от 60 до 64 лет	
65 лет и старше	
Распределение педагогических работников по стажу работы	
молодые специалисты (стаж до 3 лет)	
от 3 до 5 лет	
от 6 до 10 лет	
от 11 до 15 лет	
от 16 до 20 лет	
от 21 года и выше	
Количество педагогических работников, которые имеют квалификационную категорию	
Высшая квалификационная категория	
Первая квалификационная категория	
Соответствие занимаемой должности	
Количество педагогических работников, не имеющих квалификационной категории	
Работников находящихся в длительных отпусках (по уходу за ребенком до 1,5 лет и до 3 лет)	
<i>из них педагогических работников</i>	
Сведения о награжденных работниках	
имеют ученую степень, звание	
<i>из них педагогических работников</i>	
имеют правительственные награды	
<i>из них педагогических работников</i>	

имеют почетные звания «Народный учитель», «Заслуженный учитель Российской Федерации»	
<i>из них педагогических работников</i>	
имеют отраслевые награды	
<i>из них педагогических работников</i>	
победители или финалисты конкурса Профессионального мастерства «Воспитатель года» «Учитель-дефектолог»	
Участники конкурса Профессионального мастерства «Воспитатель года», «Учитель физкультуры»	

Приложение 1
к социальному паспорту МАДОУ «Детский сад № 42»

Дети из многодетных семей				
№	ФИО ребенка	Дата рождения	Группа	Срок окончания льготы

Приложение 2
к социальному паспорту МАДОУ «Детский сад № 42»

Дети сотрудников				
№	ФИО ребенка	Дата рождения	Группа	Место работы

Приложение 3
к социальному паспорту МАДОУ «Детский сад № 42»

№	Инвалиды		
	ФИО ребенка	Группа	Срок

Приложение 4
к социальному паспорту МАДОУ «Детский сад № 42»

Опекаемые			
№	ФИО ребенка	Группа	Дата рождения

Приложение 5
к социальному паспорту МАДОУ «Детский сад № 42»

СВО			
№	ФИО ребенка	Группа	Дата рождения

Приложение 6
к социальному паспорту МАДОУ «Детский сад № 42»

ОВЗ			
№	ФИО ребенка	Группа	Дата рождения

Приложение 7
к социальному паспорту МАДОУ «Детский сад № 42»

Иностранные граждане			
№	ФИО ребенка	Группа	Гражданство

Представление на постановку (снятия) на учет несовершеннолетнего, находящихся в социально опасном положении

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Год рождения _____

Воспитанника группы № _____ МАДОУ «Детский сад № 42»

за _____

(указать причину)

а также по представлению _____

(педагогов ДОУ, указать ФИО, должность)

считаем необходимым поставить на учет несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении /группу риска (нужное подчеркнуть)

«___» _____ 20___ г.

Воспитатель _____ (_____)

«___» _____ 20___ г.

Заместитель заведующего
по воспитательно-образовательной работе _____ (_____)

Учетная карточка семьи обучающегося, состоящего на учёте

1. Дошкольное образовательное учреждение _____
 2. Группа _____ 3.

Фамилия _____ имя _____ отчество _____

4. Дата рождения _____ Место фактического проживания _____
 (почтовый адрес) _____

5. Место регистрации _____

6. Социальный статус семьи: _____

(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

7. Сведения о родителях (законных представителей):

Мать: фамилия _____ имя _____ отчество _____

Место работы _____

Отец: фамилия _____ имя _____ отчество _____

Место работы _____

Опекун (попечитель):

фамилия _____ имя _____ отчество _____

Место работы _____

8. Краткая характеристика семьи: _____

Фактически воспитанием ребёнка
 занимается _____

(братья, сестры, бабушка, дедушка и т.д.)

9. Состоит на учете

(ПДН ОВД, КДНи ЗП, причины, основание, дата постановки)

10. Основания и дата постановки на внутрисадовый учет _____

(причины, по представлению, дата решения комиссии)

11. Снят с внутрисадового учета

(основание, по представлению, дата решения комиссии)

Краткая характеристика обучающегося (Уровень успеваемости, сведения о причинах постановки на внутрисадовый учет, круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми, вредные привычки, интересы, увлечения и др.)

Воспитатель _____ (_____)

Заместитель заведующего

по воспитательной и методической работе _____ (_____)

План работы с несовершеннолетним и (или) семьей, находящимися в группе социального риска – в опекаемых семьях на период с _____ по _____

№	Наименование мероприятия	Дата	Ответственный	Информация об исполнении
1.	Характеристика на семью воспитанника	Сентябрь/по требованию	Педагог-психолог Воспитатели группы	

Приложение № 6

ПЛАН профилактических мероприятий по предупреждению нарушения прав воспитанников, нуждающихся в проведении индивидуальной профилактической работы

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1	Выявление воспитанников ДОУ, находящихся в ТЖС или СОП	В течение года	Заведующий, воспитатели
2	Изучение причин семейного неблагополучия	По мере выявления	Заведующий ДОУ, воспитатели
3	Консультации для воспитателей	По необходимости	Зам.зав. по ВМР, воспитатели
4	Консультации для родителей	По необходимости	Воспитатели,
5	Разработка и распространение памяток для родителей; оформление стендовой информации; групповых папок на тему «Права детей»	В течение года	Воспитатели
6	Оформление информационной папки с телефонами и адресами социальных служб по охране прав детей	Сентябрь	Зам.зав. по ВОР, воспитатели
7	Сотрудничество с органами и учреждениями системы профилактики (органы опеки и попечительства, КДН и ЗП, ПДН ПП и др).	В течение года	Заведующий
8	Ежедневный осмотр и беседа с детьми, требующими особого внимания	Ежедневно	Воспитатели

9	Совместная деятельность с родительской общественностью и родительским комитетом по выявлению неблагополучных семей и оказанию им посильной помощи	В течение года	Заведующий, зам.зав. по ВМР, воспитатели
10	Информационный обмен с администрацией общеобразовательных учреждений по передаче необходимых сведений о воспитанников ДОУ, находящихся в СОП, в целях непрерывного социально-педагогического сопровождения	Апрель–май	Заведующий, зам.зав. по ВМР, воспитатели, педагог- психолог, учителя- логопеды
11	Организация совместной деятельности с родителями воспитанников (досуговые мероприятия, детские праздники, консультации и т. д.), с целью профилактики неблагополучия в семье	В течение года	Заведующий, зам.зав. по ВМР, воспитатели
12	Анализ работы с семьями воспитанников, ДОУ, состоящих на внутрисадовом учете	Январь-май	Заведующий, зам.зав. по ВМР, воспитатели
13	Проведение родительских собраний и педсоветов по соответствующей тематике (постановка и снятие с внутрисадового учёта), индивидуальных бесед с родителями	По необходимости	Заведующий, зам.зав. по ВМР, воспитатели

НАБЛЮДЕНИЕ ЗА ВОСПИТАННИКОМ
группы № _____ МАДОУ «Детский сад № 42»

(фамилия, имя отчество ребенка, год рождения)

« » 20 г.

Наблюдение проводят индивидуально за каждым ребенком. При этом используют следующие критерии.

1. **Как ведет себя ребенок в ситуации, когда необходимо быстро действовать:** А) легко включается в работу
Б) активно действует
В) действует спокойно, без лишних слов Г) робко, неуверенно
2. **Как реагирует ребенок на замечания педагога:**
А) говорит, что больше так не будет, но через некоторое время поступает так же Б) не слушает или поступает по-своему
В) выслушивает молча
Г) молчит, обижен, переживает
3. **Как разговаривает ребенок с другими детьми в значимых для него ситуациях:**
А) быстро, с жаром, но прислушивается к высказыванию других Б) быстро, со страстью, но не слушает
В) медленно, спокойно, но уверенно Г) с большой уверенностью
4. **Как ведет себя в непривычной обстановке:**
А) легко ориентируется, проявляет активность
Б) активен, проявляет повышенную возбудимость В) спокойно рассматривает окружающее
В) робок, растерян.

РЕЗУЛЬТАТ НАБЛЮДЕНИЯ

[illegible]

Наблюдение провел: _____ (_____)
Должность *Ф.И.О.* *Подпись*