

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ДЕТСКИЙ САД № 42"**

Утверждаю:
Заведующий МАДОУ "Детский сад № 42"
О.В.Мальцева
«15» июля 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О родительском комитете МАДОУ "Детский сад № 42"

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ДЕТСКИЙ САД № 42"**

Утверждаю:
Заведующий МАДОУ "Детский сад № 42"
_____ О.В.Мальцева
«15» июля 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О родительском комитете МАДОУ "Детский сад № 42"

г. Верхняя Пышма
2016 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законом РФ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 42» (далее МАДОУ «Детский сад № 42» или Учреждение) регламентирует деятельность родительского комитета дошкольного образовательного учреждения, являющегося органом самоуправления общеобразовательного учреждения.

1.2. Положение о родительском комитете принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом заведующего МАДОУ «Детский сад № 42». Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в том же порядке.

1.3. Родительский комитет (далее по тексту – Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий комитета 1 год.

1.4. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения комитета в целях реализации, которых издается приказ МАДОУ «Детский сад № 42».

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

Основными задачами Комитета являются:

2.1. Содействие по привлечению финансовых, материально-технических и информационных средств по обеспечению деятельности и развития МАДОУ «Детский сад № 42».

2.2. Содействие по улучшению условий образовательной деятельности воспитанников, трудовой деятельности педагогических и других работников.

2.3. Принятие участия в разработке стратегического направления деятельности МАДОУ «Детский сад № 42».

2.4. Содействие в организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятиях, проводимых как в самом МАДОУ «Детский сад № 42», так и вне его.

2.5. Содействие по совершенствованию материально-технической базы МАДОУ «Детский сад № 42».

2.6. Благоустройство территории и помещений МАДОУ «Детский сад № 42».

III. ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

Родительский Комитет:

3.1. Обсуждает Устав и другие локальные акты Учреждения, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

3.2. Участвует в определении направления образовательной деятельности Учреждения;

3.3. Обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;

3.4. Рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных услуг, оздоровительных услуг воспитанникам;

3.5. Оказывает содействие в проведении общих мероприятий;

3.6. Участвует в подготовке МАДОУ «Детский сад № 42» к новому учебному году;

3.7. Оказывает помощь руководству МАДОУ «Детский сад № 42» в организации и проведении общих родительских собраний;

3.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по поручению заведующего Учреждения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета;

3.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм;

3.10. Взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций МАДОУ «Детский сад № 42», уклада жизни Учреждения, семейного воспитания;

3.11. Взаимодействует с другими органами самоуправления МАДОУ «Детский сад № 42» по вопросам, относящимся к компетенции комитета, в том числе проведения общих мероприятий.

IV. ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, Комитет имеет право:

4.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления МАДОУ «Детский сад № 42» и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации системы образования.

4.3. Заслушивать и получать достоверную информацию о состоянии образовательной и воспитательной деятельности от руководства МАДОУ «Детский сад № 42», других органов самоуправления.

4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) групповых родительских комитетов.

4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов МАДОУ «Детский сад № 42».

4.6. Давать разъяснения и предлагать мероприятия по совершенствованию воспитательной работы в образовательном учреждении и в семье и рассматриваемым обращениям граждан.

4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.8. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общих мероприятий и т.д.

4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.

4.10. Разрабатывать и принимать локальные акты (о групповом родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях Комитета).

4.11. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

Комитет отвечает за:

5.1. Выполнение плана работы.

5.2. Выполнение решений, рекомендаций Комитета.

5.3. Установление взаимопонимания между руководством МАДОУ «Детский сада № 42» и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

6.1. В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся по одному от каждой группы. Представители в Комитет избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.

6.2. Численный состав Комитета МАДОУ «Детский сад № 42» определяет самостоятельно.

6.3. Из своего состава Комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

- 6.4. Родительский Комитет собирается не реже 1 раза в квартал.
- 6.5. Внеочередные заседания родительского Комитета собираются по инициативе председателя Комитета.
- 6.6. Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с заведующим МАДОУ «Детский сад № 42».
- 6.7. О своей работе Комитет отчитывается перед Общим родительским собранием не реже двух раз в год.
- 6.8. Заседания родительского Комитета правомочны при условии наличия 2/3 его членов от общего количества. Решения принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании.
- 6.7. Документацию Комитета подписывают заведующий Учреждения и председатель Комитета.

VII. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

- 7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с ведением делопроизводства МАДОУ «Детский сад № 42».
- 7.2. Протоколы хранятся в Учреждении.
- 7.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета или секретаря.

VIII. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

- 8.1. Прекращение деятельности Родительского Комитета может быть произведено путём (слияния, присоединения, разделения) или ликвидации.
- 8.2. Ликвидация и реорганизация Родительского Комитета может производиться по решению Общего родительского собрания.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575875

Владелец Мальцева Ольга Васильевна

Действителен с 06.07.2022 по 06.07.2023